

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЦЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368109Респ. Дагестан, Кизилюртовский район, с. Мацеевка, ул. Школьная 1

Сайт: [matse.dagestanschool.ru](http://matse.dagestanschool.ru) E-mail: [maceev.school@mail.ru](mailto:maceev.school@mail.ru)

ОГРН 1020502232453, ИНН 0516008148, КПП 051601001, ОКПО 49200093

**ПРИКАЗ**

**от 14.03.2025г.**

**№36**

**« О снижении бюрократической нагрузки на учителей  
МКОУ « Мацеевская СОШ»**

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании приказа лг2 06-12454/06.08/22 от 13.09.2022 Министерства образования и науки Республики Дагестан «О снижении бюрократической нагрузки»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Определить ответственным лицом заместителя директора по УВР за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы :



Ибрагимгаджиев Ш.М./

Утверждаю  
Директор МКОУ «Мапеевская СОШ»  
Ибрагимгаджиев Ш.М.  
14.03.2025г

#### ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса учебного модуля.  
Утвердить положение о рабочей программе. Оно должно детально объяснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);  
разработать единую форму журнала на школу.
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).